



**Indkaldelse til skolebestyrelsesmøde den 29. marts 2023 kl. 17:30-20.00**

<b>Deltagere</b>	<b>Formand:</b> Anna Louise Damgaard Møller <b>Næstformand:</b> Niels-Henrik Holm <b>Bestyrelsesmedlemmer:</b> Henrik Korsbæk, Jesper Meyland, Mette Bertram, Ayane Hassan, Kamilla Kjørup, Julie Boeskov og Simon Johansen <b>Medarbejderrepræsentanter:</b> Gert Hochreuter Andersen og Andreas Ralund <b>Elevrepræsentanter:</b> Caroline Østerlund og Magnus Wettergreen <b>Skoleleder:</b> Louise Schaaf <b>Souschef:</b> <b>SFO- og klubleder:</b> Margit Brinch	
<b>Mødeleder</b>	Anna Louise	
<b>Afbud</b>	Mette Bertram, Ayane Hassan, Henrik Korsbæk, Andreas Ralund, Julie Boeskov, Caroline Østerlund og Magnus Wettergreen	
<b>Indkaldet</b>	Formand og skoleleder	
<b>Referent</b>	Ledelsen	
<b>17.30 - 20.00</b>	<b>Dagsorden</b>	
17.30 - 18.00 (30 min.)	1. Formøde og spisning	Drøftelse
18.00 – 18.10 (10 min.)	2. Nyt fra ledelsen a. Ansættelse af viceskoleleder Anita Hansen er ansat som ny viceskoleleder, og starter den 1.maj. Vi glæder os til at byde Anita velkommen.  b. Nye børn Der starter 38 nye børn i SFO'en på mandag den 3.april. Vi låner en pædagog fra en børnehave frem til sommerferien, så der er ekstra bemanning til de nye børn.	Orientering
18.10 – 18.25 (15 min.)	3. Nyt fra elevrådet a. Frikvarter Version 2.0 i udskolingen (Sunde Fællesskaber) Nyt initiativ i forhold til at skabe det gode frikvarter i udskolingen. Der har været afholdt arbejds møder, hvor der blev nedsat forskellige arbejdsgrupper.  Der er nu igangsat voksenstyrede aktiviteter i 12-pausen, hvor eleverne kan tilmelde sig.  Elevrådet har orienteret om tiltaget i udskolingsklasserne og eleverne har kunnet tilmelde sig til de forskellige aktiviteter. Der er lavet turneringsplan for de tilmeldte hold, og aktiviteterne kører periodevis. Elevrådet er hele tiden en del af planlægningen.	Orientering

	<p>b. Eksamensforberedende projekt</p> <p>Elev fra 7.s præsenterede det designforløb de arbejder med i øjeblikket i valgfaget håndværk/design. Valgfaget ønsker at forbedre akustikken i elevarbejdsområdet på "den lange gang" ved at bygge et dekorativt akustik-loftmiljø med indbygget lys.</p>	
18.25 – 18.40 (15 min.)	<p>4. Nyt fra formand og næstformand</p> <p>a. Opstart af fællesskolebestyrelsesmøder på tværs af skoler i Køge Kommune</p> <p>Formand og næstformand deltog på opstartsmødet. På møderne er det muligt at give inspiration til hinanden og drøfte tværaktuelle sager. Mødet er for skolebestyrelsesmedlemmer fra alle skoler i hele kommunen.</p> <p>Det blev aftalt at holde møderne hvert kvartal. Næste møde afholdes på Ellemarkskolen i maj måned.</p>	Orientering
18.40 – 19.00 (20 min.)	<p>5. Sunde fællesskaber i udskolingen (indsatser) (se punkt 3)</p>	Orientering
19.00 – 19.15 (15 min.)	<p>6. Valg af arbejdsgruppe til kontaktforældremødet i november</p> <p>Vi ønsker at holde et fællesarrangement for kontaktforældrene og lave et idékatalog.</p> <p>Medlemmer fra skolebestyrelsen nedsætter en arbejdsgruppe til at planlægge kontaktforældremødet i november. Der gives besked til formanden eller skoleledelsen, hvis man ønsker at deltage i arbejdsgruppen.</p>	Beslutning
19.15 – 19.35 (20 min.)	<p>7. Trivselsmåling blandt medarbejderne på Ellemarkskolen</p> <p>a. Nedslag og proces</p> <p>Ledelsen præsenterede hvordan der er blevet arbejdet med resultatet af Trivselsmålingen.</p> <p>Nøgleord for processen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medinddragelse af medarbejdere</li> <li>- Dynamisk og genkendelig APV</li> <li>- Konkrete tiltag</li> </ul> <p>På baggrund af resultatet og arbejdet med målingen, er der blevet igangsat forskellige tiltag.</p>	Orientering
19.35 - 19.50 (15 min.)	<p>8. Vikardækning på Ellemarkskolen</p> <p>Det praktiske:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vi har seks tilkaldevikarer der dækker både skole og SFO.</li> </ul> <p>Vikarrekruttering og oplæring.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Løbende ansøgninger.</li> <li>- Starter i følorderning, hvor de følger en erfaren vikar i undervisningen og i brugen af de It-systemer vi bruger (Aula og MinUddannelse.)</li> <li>- Løbende vejledning i klasserumsledelse og børnesyn osv.</li> </ul> <p>Hvornår og til hvilke opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sygdom, planlagt fravær, kurser, inklusionsopgaver, ture for klasser hvor timerne ikke kan dækkes af andre, frikøb og ved visitationssager hvor vi skal have afprøvet egen støtte før der kan søges om timer.</li> </ul>	Orientering

	<p>Økonomi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vi bruger mellem 60-80.000 kr. om måneden</li> </ul> <p>Materialer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vikarerne følger den planlagte undervisning på Minuddannelse eller i Ugeplanen – der gives tilbagemelding til lærerne.</li> <li>- Alle vikarer får adgang til en Vikarcomputer</li> </ul>	
19.50 - 20.00 (10 min.)	9. Eventuelt	Drøftelse