



Indkaldelse til skolebestyrelsesmøde den 23. januar 2025 kl. 17:30-20.00

| | | |
|----------------------------|---|------------------------------|
| Deltagere | Formand: Anna Louise Damgaard Møller Næstformand: Niels-Henrik Holm Bestyrelsesmedlemmer: Ayane Hassan, Kamilla Kjørup, Marie Rud Skak-Arnstrup, Jannie Jensen, Katrine M. Jakobsen, Natasha B. Bentsen og Cæcilie Nielsen Medarbejderrepræsentanter: Andreas Ralund og Lotte Groth Nielsen Elevrepræsentanter: Elisa Petersen Eng og Inger Rud Skak-Arnstrup Skoleleder: Louise Schaaf Viceskoleleder: Anita Kjær Hansen Pædagogisk leder for SFO og indskolingen: Margit Brinch | |
| Mødeleder | Anna Louise | |
| Afbud | Ayane Hassan, Andreas Ralund, | |
| Indkalder | Formand og skoleleder | |
| Referent | Ledelsen | |
| 17.30 - 20.00 | Dagsorden | |
| 17.30 – 18.00 (30 min.) | Kort drøftelse af dagsordenen inden det ordinære møde. | Drøftelse (ingen referat) |
| 18.00 – 18.40 (40 min.) | <p>1) Nyt fra ledelsen</p> <p>Skolen har haft besøg af arbejdstilsynet. Der er efterfølgende kommet et straks-påbud og tre aftale-påbud. Alle påbud er på skolens bygninger og Køge Ejendomsservice er sat på sagen.</p> <p>a) Skolens undervisningsmiljø (UMV) i) Gennemgang og fælles drøftelse af UMV</p> <p>Alle skoler skal udarbejde en lovpligtig Undervisningsmiljøvurdering (UMV). UMV'en beskriver hvordan elevernes undervisningsmiljø er på skolen, og hvordan vi arbejder med det. Elevråd og medarbejdere er blevet inddraget i udarbejdelsen.</p> <p>Ledelsen gennemgik skolens UMV med bestyrelsen, og bestyrelsen havde følgende bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bestyrelsen foreslår at alle forældre opfordres til at tale med deres børn om god toilethygiejne, og at forældrene orienteres om de tiltag der er beskrevet i handleplanen for toiletterne.- Bestyrelsen foreslår at skolens forældre orienteres om de tiltag der arbejdes med i forhold til elevernes oplevelse af støj i undervisningen.- Bestyrelsen foreslår skolen at lave et nyhedsbrev hvert kvartal, der udsendes til forældrene i e-boks / Aula. <p>På et kommende skolebestyrelsesmøde drøftes videre om, hvordan Skolebestyrelsen får kommunikeret ud til skolens forældre, om det der arbejdes med i bestyrelsen.</p> | Orientering og drøftelse |

| | | |
|----------------------------|---|--------------------------|
| | <p>b) Skoleindskrivning/optagelse af nye elever</p> <p>Skoleindskrivningen er endnu ikke afsluttet.</p> <p>På et kommende bestyrelsesmøde drøftes videre om hvordan skolen kan tydeliggøre forventninger til nye forældre.</p> | |
| 18.40 – 18.45 (5 min.) | <p>2) Nyt fra medarbejderrepræsentanterne</p> <p>Skolen deltager i år i et forskningsprojekt med Louise Klinge. En del af projektet er bl.a. at alle medarbejdere skal arbejde og reflektere sammen, ud fra nogle videoer med forskellige emner inden for relationskompetent praksis. Alle medarbejdere giver udtryk for at projektet er spændende at være en del af, og meget inspirerende.</p> <p>I forbindelse med optagelsesprocessen til den kommende Sportsklasse, inviterede sportsklasselærerne alle interesserede børn til at komme til prøvetræning til den kommende sportsklasse. Det var en stor succes, og der deltog 31 børn.</p> | Orientering |
| 18.45 – 18.55 (10 min.) | <p>3) Nyt fra elevrådet</p> <p>På næste elevrådsmøde skal der tales om det kommende møde i Fælleselevrådet.</p> <p>Elevrådet arbejder med indsatser i forhold til toiletterne.</p> <p>Der er opsat postkasse på gangen til idéer fra andre elever.</p> <p>Eleverne ønsker at bestyrelsen drøfter videre omkring mere bevægelse i undervisningen.</p> | Orientering |
| 18.55 – 19.00 (5 min.) | <p>4) Nyt fra formand og næstformand</p> <p>Der er fælleskommunalt skolebestyrelsesmøde den 3.marts. Bestyrelsen ønsker bl.a. at tale med de andre bestyrelser om hvordan man får mere bevægelse i undervisningen.</p> | Orientering og drøftelse |
| 19.00 – 19.10 (10 min.) | <p>5) Forventninger til regnskabsafslutningen v. Anita</p> <p>Skolen havde samlet en forbrugsprocent sidste år på 99.60%.</p> <p>Der er ved at blive lavet budget færdigt for 2025. Præsenteres på næste bestyrelsesmøde.</p> | Orientering |
| 19.10 – 19.20 (10 min.) | <p>6) Status på sygefravær blandt skolens ansatte</p> <p>Sygefraværet ligger samlet på omkring 3.5%. Skolen følger sygefraværet hver måned, bl.a. ved hjælp af et system hvor fraværet inddeles i 3 kategorier (rød, gul og grøn). Der er en fast procedure for håndteringen af de forskellige kategorier.</p> | Orientering |
| 19.20 – 19.40 (20 min.) | <p>7) Opsamling på arrangement med kontaktpædrene i november</p> <p>a) Hvad var der fokus på?</p> <p>Der kom flere idéer til Inspirationskataloget, og Inspirationskataloget er blevet opdateret.</p> <p>b) Hvad skal vi agere på?</p> | Drøftelse og beslutning |

| | | |
|----------------------------|--|--------------------------|
| | <p>Hvordan kan kontaktførældrene komme i kontakt med Skolebestyrelsen, og kan bestyrelsen være mere synlig i forhold til det der arbejdes med i bestyrelsen.</p> <p>c) Andet?</p> <p>På næste kontaktførelsmøde kan der være et oplæg f.eks. om skærmbrug.</p> | |
| 19.40 – 19.55 (15 min.) | <p>8) Opfølgning på madordning</p> <p>a) Ris/ros</p> <p>Skolen har en del praktiske opgaver med udleveringen/håndteringen, og flere udtrykte kritik af madordningen. Billederne passer ikke til det udleverede og kvaliteten er ikke som ønsket. Der er mellem 8-15 udleveringer om dagen.</p> <p>Bestyrelsen er enige om at afslutte samarbejdet med madordningen, og skolen orienterer forældrene om at ordningen slutter per 1. marts.</p> <p>b) Skal vi fortsætte, finde en ny leverandør eller helt stoppe med madordning?</p> <p>Bestyrelsen undersøger hvad der er af andre madordninger.</p> | Drøftelse og godkendelse |
| 19.55 – 20.00 (5 min.) | <p>9) Evt.</p> <p><i>Meld gerne eventuelt ind til formand inden mødet og ellers tager vi det på dagen.</i></p> <p>Skoleblad: Forslag til at skolens får et skoleblad. Kan det evt. være et valgfag i udskolingen?</p> | Drøftelse |

Næste møde: 27. februar 2024

Link til Teams-mappen: [Skolebestyrelsen Ellemarkskolen | Generel | Microsoft Teams](#)